

Số: 1398 /KH-LTT-THPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh khối 12
Năm học 2016 – 2017

Căn cứ Kế hoạch số 1287/KH-LTT-THPT ngày 01 tháng 10 năm 2016 của Trường Trung học phổ thông Lý Tự Trọng về Kế hoạch năm học 2016 – 2017;

Căn cứ Quyết định số 1136/QĐ-LTT-THPT ngày 07 tháng 9 năm 2016 của Trường Trung học phổ thông Lý Tự Trọng về Quyết định thành lập Ban chỉ đạo - Ban tổ chức hoạt động Ngoại khóa hướng nghiệp cho học sinh tại Trường Trung học phổ thông Lý Tự Trọng năm học 2016 – 2017;

Căn cứ Kế hoạch số 1190/KH-LTT-THPT ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Trường Trung học phổ thông Lý Tự Trọng về Kế hoạch tổ chức các hoạt động Ngoại khóa hướng nghiệp cho học sinh năm học 2016 – 2017;

Căn cứ kế hoạch hoạt động ngoại khóa của tổ bộ môn: Xã hội và Tự nhiên năm học 2016 - 2017

Trường Trung học phổ thông Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh khối 12 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao ý thức bảo vệ môi trường, giúp các em học sinh tìm hiểu thêm về thiên nhiên, hệ sinh thái và điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội của Vĩnh Long; giáo dục các em về kỹ năng sống. Đồng thời giúp các em học sinh hiểu biết hơn về lịch sử hào hùng của dân tộc Việt Nam tại Di tích Ấp Bắc - Khu du lịch Vĩnh Sang.
- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, thắt chặt tình đoàn kết cho các em học sinh, tạo sự gần gũi giữa thầy cô và học sinh, học sinh với học sinh.
- Là môi trường tốt để các em đi ngoại khóa góp phần giáo dục nhân cách, lòng tự hào dân tộc thông qua chuyến đi thực tế.
- Tổ chức tham quan học tập ngoại khóa với phương châm “giao lưu, học hỏi, an toàn, tiết kiệm”.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức chặt chẽ, chu đáo, đảm bảo đầy đủ ý nghĩa của chuyến đi tham quan học tập ngoại khóa.
- Học sinh tham gia chuyến đi phải chấp hành nghiêm kỷ luật, nội quy của tham quan ngoại khóa.
- Giáo viên chủ nhiệm, quản lý học sinh theo dõi và quản lý chặt chẽ học sinh của lớp mình phụ trách.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng tham gia học tập ngoại khóa: Học sinh khối 12.

2. Thời gian tổ chức: Ngày 06/11/2016
 3. Địa điểm tham quan học tập : Di tích Ấp Bắc - Khu du lịch Vinh Sang
 4. Kinh phí: Học sinh tự đóng kinh phí theo hợp đồng tour du lịch mà Ban tổ chức chọn.
 5. Thời gian học sinh đăng ký và đóng tiền: Từ ngày thông báo đến hết ngày 29/10/2016 cho giáo viên chủ nhiệm lớp.
 6. Đơn vị phối hợp tổ chức : Ban tổ chức sẽ chọn 01 trong 03 tour du lịch sau:
 - + Công ty du lịch Suối Trắng
 - + Công ty du lịch Duy Long
 - + Công ty du lịch Việt Trẻ
- Ban tổ chức sẽ chọn 01 tour du lịch đảm bảo quyền lợi của học sinh.

III. Chương trình tham quan học tập ngoại khóa: Văn bản đính kèm. (chọn 01 tour)

IV. Thành phần Ban tổ chức :

1. Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Dũng - Phó Hiệu trưởng, phụ trách Trường THPT.
2. Phó ban :
 - Bà Nguyễn Thị Nhuận, Trưởng đơn vị THPT.
 - Bà Đỗ Thị Vân, Tổ trưởng tổ Xã hội - giáo viên chủ nhiệm lớp 12A4.
 - Bà Trần Thị Tuyết Mai, Tổ trưởng tổ Tự nhiên - giáo viên chủ nhiệm lớp 12A2.
 - Ông Đỗ Duy Tân: Trưởng Ban đại diện Cha mẹ học sinh
3. Ủy viên :
 - Ông Lê Thanh Thát, Tổ Phó tổ Văn phòng - Quản lý học sinh.
 - Bà Nguyễn Thị Ngọc Huệ, giáo viên chủ nhiệm lớp 12A1
 - Bà Phạm Thị Hà, giáo viên chủ nhiệm lớp 12A3
 - Ông Trần Đình Phan, giáo viên chủ nhiệm lớp 12A5
 - Bà Trương Thị Thùy Tiên, giáo viên chủ nhiệm lớp 12A6
 - Bà Nguyễn Thụy Hải Yến, giáo viên chủ nhiệm lớp 12A7
 - Bà Huỳnh Thị Kim Hằng, giáo viên chủ nhiệm 12A8
 - Ông Lý Hoàng Nam, Tổ phó tổ Xã hội – phụ trách bộ môn GDTC, GDQP
 - Ông Văn Trí Lợi, giáo viên bộ môn GDQP
 - Cùng các giáo viên, nhân viên được điều động tham gia.

V. Phân công nhiệm vụ

- Ông Nguyễn Văn Dũng – Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban: chỉ đạo chung, chỉ đạo mọi công việc liên quan đến khâu tổ chức, chỉ đạo mọi phát sinh trong thực tế của chuyến đi.
- Bà Nguyễn Thị Nhuận – Trưởng đơn vị, Phó ban: Phụ trách tổ chức chịu trách nhiệm chọn tour du lịch, liên hệ công ty du lịch và làm việc với công ty du lịch về chương trình chuyến đi tham quan học tập ngoại khóa của học sinh, tổng hợp kinh phí từ tổ trưởng tổ Tự nhiên.

- Bà Đỗ Thị Vân – Tổ trưởng tổ Xã hội, Phó ban: Phụ trách tổ chức chịu trách nhiệm về tuyên truyền động viên học sinh đăng ký tham quan học tập ngoại khóa, chịu trách nhiệm chọn tour du lịch và chịu trách nhiệm về chuyên môn (sau chuyển tham quan học tập ngoại khóa học sinh phải làm bài thu hoạch)

- Bà Trần Thị Tuyết Mai – Tổ trưởng tổ Tự nhiên, Phó ban: Phụ trách tổ chức chịu trách nhiệm về tuyên truyền động viên học sinh đăng ký tham quan học tập ngoại khóa, phụ trách lập danh sách học sinh đăng ký và phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thu kinh phí của học sinh và báo cáo Trường đơn vị.

- Ông Đỗ Duy Tân – Trưởng Ban Đại diện Cha mẹ học sinh, Phó ban: Phụ trách tổ chức chịu trách nhiệm chọn tour du lịch và làm việc với công ty du lịch cùng với Bà Nhuận, Bà Vân và theo dõi quá trình tổ chức tham quan du lịch của học sinh.

- Ông Lê Thanh Thát: Tổ Phó tổ Văn phòng - Quản lý học sinh, Ủy viên: Phụ trách tổ chức chịu trách nhiệm về quản lý kỷ luật học sinh trong suốt chương trình tham quan.

Và các ủy viên trong ban tổ chức được phân công dưới sự chỉ đạo của Trưởng, Phó ban.

VI. Tổ chức thực hiện:

- Ngày 11/10/2016 họp Ban tổ chức hoạt động ngoại khóa hướng nghiệp cho học sinh.

- Từ ngày 12/10/2016 đến 21/10/2016: Lập kế hoạch trình Hiệu trưởng duyệt, sau khi Hiệu trưởng duyệt sẽ thông báo cho học sinh đăng ký đi.

- Ngày 22/10/2016: Gửi thư ngỏ về cho cha mẹ học sinh.

- Từ ngày 24/10/2016 đến ngày 29/10/2016: Tiến hành cho học sinh đăng ký danh sách và đóng tiền đến Ban tổ chức. Các lớp thống nhất đăng ký và nộp kinh phí về Ban tổ chức trước ngày 30/10/2016. Liên hệ Cô Mai để nộp danh sách và kinh phí.

- Ngày 31/10/2016 (Thứ Hai): Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện tham quan ngoại khóa của trường.

- Ngày 02/11/2016 (Thứ Tư): Họp Ban tổ chức báo cáo công tác chuẩn bị cho chuyến đi tham quan học tập ngoại khóa của học sinh khối 12

- Ngày 06/11/2016: Tổ chức tham quan học tập

VII. Đề xuất hỗ trợ kinh phí cho giáo viên quản lý hướng dẫn : Ban Đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ kinh phí: 100.000 đồng/ người/ngày



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG THPT**

Nguyễn Văn Dũng

**TRƯỞNG BAN
ĐDCMHS**

Đỗ Duy Tân

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nguyễn Thị Nhuận

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, Trường THPT.